

# Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01  
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

Regulamin postępowania prowadzonego w trybie konkursu pisemnego na:

**WYNAJEM POWIERZCHNI W CENTRUM OBSŁUGI RUCHU TURYSTYCZNEGO PRZY UL.  
POWIŚLE W KRAKOWIE**

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem przetargu jest **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, 354-25-00 012354-25-01, e-mail: [poczta@biurofestiwalowe.pl](mailto:poczta@biurofestiwalowe.pl)
2. Osobą upoważnioną do kontaktu w ramach niniejszego postępowania jest: Piotr Krążala, tel. 513099614, e-mail: [pkrazala@biurofestiwalowe.pl](mailto:pkrazala@biurofestiwalowe.pl)
3. Z zastrzeżeniem punktu 3.2, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje mogą przekazywane być **elektronicznie, faksem lub pisemnie** na adres Organizatora wskazany w pkt 1.1. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub elektronicznie każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przetarg organizowany jest na podstawie art. 70<sup>1</sup> i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U z 2018 r., poz. 1025)

## 2. PRZEDMIOT NAJMU

1. Przedmiotem postępowania jest wynajem powierzchni w Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego przy ul. Powiśle 11 w Krakowie, zwanego dalej: „CORT”, według poniżej specyfikacji:
  - wynajem boks w CORT o powierzchni 7, 76 m<sup>2</sup>, zwany dalej: „Przedmiotem najmu”. Nie dopuszcza się wynajmu części Przedmiotu najmu. Szczegóły opis przedmiotu najmu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
  - Przedmiot najmu przeznaczony jest na prowadzenie działalności handlowej lub usługowej z **wyłączeniem usług z zakresu sprzedaży wycieczek oraz usług gastronomicznych.**
2. Istnieje możliwość zapoznania się z przedmiotem najmu codziennie w godzinach od 9:00 do 16:00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z osobą wskazaną w ust. 1.2 niniejszego Regulaminu.
3. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony do **dnia 30 września 2020 r.**

# Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01  
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

## 3. WYMAGANIA

1. **Ofertę składa się w formie pisemnej.** Każdy oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Ofertę może złożyć każdy podmiot, który w Przedmiocie najmu zobowiąże się do prowadzenia działalności handlowej lub usługowej, związanej z Krakowem lub regionem. Nie dopuszcza się prowadzenia w Przedmiocie najmu działalności związanej ze sprzedażą artykułów spożywczych czy też świadczenia usług gastronomicznych. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty i wykluczenia z postępowania oferenta deklarującego prowadzenie działalności, określonej w zdaniu poprzedzającym jak również działalności zwyczajowo nieskierowanej do turystów i mieszkańców Krakowa.
3. Ofertę w niniejszym przetargu może złożyć wyłącznie podmiot prowadzący co najmniej przez 1 rok do chwili złożenia oferty działalność gospodarczą zblizoną w swym zakresie do deklarowanej działalności, jaką wykonywać zamierza w Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego.
4. **Podmiot składający ofertę w niniejszym postępowaniu nie może zalegać z płatnościami na rzecz Organizatora z jakiegokolwiek tytułu.**
5. **Minimalna miesięczna wysokość zaproponowanego czynszu wynosi – 920,00 zł netto za miesiąc za najmowane stoisko, plus należny podatek VAT.**
6. **Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:**
  - 1) **FORMULARZ OFERTY** – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz podpisany przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione/ do reprezentowania oferenta;
  - 2) **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY FORMĘ PRAWNĄ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI** (nie dotyczy podmiotów prowadzących działalność w oparciu o wpis do KRS lub CEIDG);
  - 3) **PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentowania oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca podmiot w przedmiotowym postępowaniu nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu (*dokument składany jeżeli dotyczy*);
  - 4) **OŚWIADCZENIE** oferenta o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Organizatora z jakiegokolwiek tytułu na dzień złożenia oferty;

# Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01  
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

**5) KONCEPCJĘ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI, KTÓRA BĘDZIE PROWADZONA W PRZEDMIOCIE NAJMU**, na potrzeby oceny złożonych ofert w Kategorii I i II wskazanej w ust. 4.3. pkt 1 niniejszego Regulaminu.

7. Organizator może wezwać oferentów, którzy nie złożyli dokumentów, o których mowa w ust. 3.6 lub złożyli je z błędami, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie złożonej oferty. Z postępowania zostaną odrzucone oferty nieuzupełnione lub uzupełnione z błędami.

## 4. SPOSÓB OCENY OFERTY I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3.7, nie będą oceniane oferty nie spełniające wymagań, o których mowa w ust. 3.1 - 3.6, a oferenci którzy je złożyli zostaną wykluczeni z postępowania.

### 3. Kryterium oceny ofert:

#### 1) Ocena według przedstawionych poniżej kryteriów i zasad oceny:

**Wszystkie złożone oferty będą podlegały ocenie w 3 kategoriach.** Kategorie, według których oceniane będą oferty:

#### **Kategoria I – innowacyjność**

Należy przedstawić próbki zdjęciowe najbardziej reprezentatywnych serii produktów lub usług, które Oferent zamierza rozpowszechniać w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w Przedmiocie najmu.

*Punktowane będą szczególnie produkty lub usługi o innowacyjnym charakterze. Innowacyjność złożonej oferty może otrzymać **od 0 do 10 pkt** w przedmiotowej kategorii.*

#### **Kategoria II – koncepcja wyposażenia, która będzie prowadzona w Przedmiocie najmu oraz sposobie ich prezentacji**

Należy przedstawić koncepcję wyglądu wnętrza Przedmiotu najmu i sposobu prezentacji asortymentu.

*Punktowane będą szczególnie oferty prezentujące unikalny koncept oraz niebanalne wydarzenia promocyjne. Złożona oferta może otrzymać **od 0 do 10 pkt** w przedmiotowej kategorii.*

#### **Kategoria III – cena**

# Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01  
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

Oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie wysokość kwoty czynszu netto za 1 miesiąc korzystania z Przedmiotu najmu całą powierzchnię Przedmiotu najmu. Minimalna wysokość miesięcznej kwoty czynszu netto za Przedmiot najmu ustalona zostaje w wysokości 920 zł netto. Oferent zobowiązany jest do wskazania kwoty czynszu w zaokrągleniu do 10 zł.

*Za każde 10 zł dodatkowej oferowanej kwoty czynszu ponad minimalną wysokość czynszu, Oferent otrzyma 1 pkt w przedmiotowej kategorii. W powyższej kategorii oferta uzyskać może maksymalnie 10 pkt. Wskazana przez Oferenta kwota czynszu nie obejmuje opłat dodatkowych, niezależnych od Organizatora, które ponosić będzie wybrany Oferent w związku z dostawą centralnego ogrzewania do Przedmiotu najmu, wywozem nieczystości stałych, zapewnieniem ochrony oraz usług sprzątnięcia, dostawą energii elektrycznej i poborem zimnej wody wraz z odprowadzeniem nieczystości.*

2) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie wymagania, o których mowa w punktach ust. 3 – 4 Regulaminu, z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, liczonych jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych trzech kategoriach. W przypadku gdyby w wyniku oceny złożonych w przedmiotowym postępowaniu ofert dwie lub więcej ofert uzyskało jednakową, najwyższą liczbę punktów, za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, w której zaoferowano najwyższą kwotę czynszu. Jeżeli pomimo tego w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że Oferenci zaoferowali jednakową kwotę czynszu, Organizator wezwie tych Oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych w zakresie Kategorii III – cena. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych niż w te, które zaproponowali w ofercie.

## 5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres Oferenta (ewentualnie pieczęć)**

**Krakowskie Biuro Festiwalowe**

**ul. Wygrana 2**

**30–311 Kraków**

**WYNAJEM POWIERZCHNI W CENTRUM OBSŁUGI RUCHU  
TURYSTYCZNEGO PRZY UL. POWIŚLE 11 W KRAKOWIE**

# Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01  
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

DP-011-15/2019

3. Termin i miejsce składania ofert : **do dnia 16 lipca 2019 r. (wtorek) do godz. 14:00**, w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, parter. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8.30 – 16.30. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.07.2019 r. o godz. 14:30 (posiedzenie niejawne).
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom określonym w niniejszych wymaganiach, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
7. Wycofania dokonuje się na wniosek oferenta, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem).

## 6. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Organizator informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Oferenta jest Zamawiający: **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, adres e-mail: [poczta@biurofestiwalowe.pl](mailto:poczta@biurofestiwalowe.pl), tel.: **+48 12 354 25 00**;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Biurze Festiwalowym jest Pan Łukasz Gajdecki, kontakt: [rodo@biurofestiwalowe.pl](mailto:rodo@biurofestiwalowe.pl);
- 3) dane osobowe Oferenta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;;
- 6) odbiorcami danych osobowych Oferenta będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (np. członkowie komisji przetargowej, podmioty, które wystąpiły o udostępnienie informacji publicznej) dane osobowe Oferenta będą przechowywane do zakończenia postępowania

# Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01  
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

przetargowego lub do zakończenia realizacji i rozliczenia umowy zawartej w wyniku przetargu oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.

- 4) obowiązek podania przez Oferenta danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym,;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Oferent posiada :
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Oferenta;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Oferenta. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania przetargowego ani zmianą postanowień umowy zawartej z wybranym Oferentem;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferenta narusza przepisy RODO (adres do korespondencji : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 9) Oferentowi nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

# Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01  
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

## 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora oraz w jego siedzibie.
2. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Organizatora [www.biurofestiwalowe.pl](http://www.biurofestiwalowe.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.
3. O rozstrzygnięciu postępowania Organizator niezwłocznie poinformuje pisemnie wszystkich, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Organizatora i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
4. W sytuacji gdy wybrany oferent będzie się uchylać od zawarcia umowy w terminie do 7 dni od dnia publikacji informacji o rozstrzygnięciu postępowania, Organizator, bez przeprowadzania ponownej oceny złożonych ofert, będzie mógł wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
5. Oferent, biorący udział w niniejszym postępowaniu związany jest swoją ofertą w terminie do 30 dni od dnia publikacji przez Organizatora informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Organizator zastrzega możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków udziału w niniejszym postępowaniu, a także w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności – zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania. W takiej sytuacji oferentom nie przysługują w stosunku do Organizatora jakiegokolwiek roszczenia.

### Lista załączników:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu najmu;
- 2) Formularz oferty;
- 3) Istotne postanowienia umowy najmu;
- 4) Regulamin rozliczenia mediów

Powyższe załączniki stanowią integralną część regulaminu.

*Kraków, dnia 9.07.2019 r.*