

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul Wygrana 2, 30-311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 25 00, fax.: +(48 12) 354 25 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

KBF.DP.011-46/2018

**Regulamin postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego
na:**

***ŚWIADCZENIE USŁUG POŚREDNICTWA W SPRZEDAŻY USŁUG TURYSTYCZNYCH NA
ZASADZIE WYŁĄCZNOŚCI ORAZ WYNAJEM CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI W PAWILONIE
WYSPIAŃSKIEGO***

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem przetargu jest **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, tel. 12 354 25 00, fax: 12 354 25 01, e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktu w ramach niniejszego postępowania jest:
 - 1) W sprawach formalno – prawnych: **Aleksandra Nieczarowska**, tel. 12 354 25 32, e- mail: anieczarowska@biurofestiwalowe.pl
 - 2) W sprawach merytorycznych: **Patrycja Piskorska**, tel. 502 629 734, e-mail: piskorska@biurofestiwalowe.pl ; **Olga Potempa**, tel. 502 629 734, e-mail: opotempa@biurofestiwalowe.pl
3. Z zastrzeżeniem punktu 3.2, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje mogą przekazywane być **elektronicznie, faksem lub pisemnie** na adres Organizatora wskazany w pkt 1.1. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przetarg organizowany jest na podstawie art. 70¹ i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U Nr 2018, poz. 1104 t.j. ze zm.)

2. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem postępowania jest świadczenie przez Organizatora stałej usługi pośrednictwa w sprzedaży usług turystycznych:
 - 1) Organizator na zasadach ustalonych umową pośredniczyć będzie poprzez swoje komórki – Punkty Sieci Informacji Miejskiej InfoKraków (zwane dalej „PIM”) w sprzedaży usług turystycznych, trwających krócej niż 24 godziny, organizowanych bądź sprzedawanych przez podmiot wyłoniony w drodze niniejszego przetargu (dalej zwany „Partnerem”).
 - 2) Organizator realizował będzie pośrednictwo w sprzedaży usług turystycznych na zasadzie wyłączności. Wyłącznością objęta będzie tylko sprzedaż usług turystycznych

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul Wygrana 2, 30-311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 25 00, fax.: +(48 12) 354 25 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

KBF.DP.011-46/2018

wskazanych w ofercie oraz usług turystycznych przedmiotowo tożsamych z wskazanymi w ofercie.

- 3) Pośrednictwo w sprzedaży usług turystycznych prowadzone będzie przez następujące PIM:
 - a) Punkt Informacji Miejskiej – Rynek Główny – Sukiennice
 - b) Punkt Informacji Miejskiej – Plac Wszystkich Świętych 2 Pawilon Wyspiańskiego
 - c) Punkt Informacji Miejskiej – ul. Szpitalna 25
 - d) Punkt Informacji Miejskiej – ul. Św. Jana 2
 - e) Punkt Informacji Miejskiej – Międzynarodowy Port Lotniczy Kraków - Balice
 - f) Punkt Informacji Miejskiej – ul. Józefa 7
 - g) Punkt Informacji Miejskiej – ul. Powiśle 11 (przy czym na podstawie umowy o dofinansowanie projektu Organizator jest zobowiązany do prowadzenia PIM-u w terminie do 31.10.2020 roku.)
 - h) Punkt Informacji Miejskiej – os. Zgody 7
 - i) Punkt Informacji Miejskiej – ICE Kraków – z zastrzeżeniem, iż PIM jest otwarty według harmonogramu wydarzeń Centrum Kongresowe ICE Kraków oraz podczas wydarzeń, w których najemca Centrum Kongresowe ICE Kraków wyrazi na to zgodę.
- 4) Wyłącznie objęta będzie sprzedaż usług turystycznych wyłącznie poprzez PIM wskazane w pkt. 3 niniejszego ustępu.
- 5) W ramach świadczonych usług Organizator zapewni, w czasie obowiązywania umowy, wsparcie promocyjne usług Partnera. Usługi turystyczne Partnera, na zasadzie wyłączności, promowane będą poprzez PIM wskazane w pkt. 3 niniejszego ustępu poprzez bezpośrednią dystrybucję ulotek i innych materiałów reklamowych Partnera promujących Usługi turystyczne objęte ofertą. W PIM w Centrum Kongresowym ICE Kraków będą promowane podczas godzin otwarcia tego punktu, jeśli najemca ICE Kraków nie zgłosi zastrzeżeń.
- 6) Organizator zapewni zespół ludzki, w skład którego wejdą osoby gruntownie przeszkolone z zakresu techniki sprzedaży i obsługi, posiadające doświadczenie w pracy z klientami, celem należytej sprzedaży Usług turystycznych Partnera.
- 7) W ramach i na potrzeby realizacji umowy, Partnerowi przysługiwać będzie prawo posługiwania się tytułem „Partnera Miejskiej Sieci Informacji Turystycznej InfoKraków” lub „Partnera InfoKraków”, bez możliwości samodzielnego, niezgodzionego pisemnie z Organizatorem wykorzystania logotypu „InfoKraków”.
- 8) Partner jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika Partnera zwanego koordynatorem sprzedaży, uprawnionego do bezpośrednich kontaktów z pracownikami PIM i weryfikacji procesu sprzedaży oraz informacji na temat sprzedawanych produktów.

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul Wygrana 2, 30-311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 25 00, fax.: +(48 12) 354 25 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

KBF.DP.011-46/2018

- 9) Organizator zapewni możliwość bezgotówkowego rozliczania kwot uzyskanych przez Organizatora za sprzedane Usługi turystyczne Partnera. Kwoty uzyskane za sprzedaż Usług turystycznych w formie gotówkowej i bezgotówkowej przekazywane będą w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Partnera po potrąceniu prowizji od płatności kartą płatniczą.
 - 10) Organizator, w zamian za umówiony czynsz, odda Partnerowi do używania część nieruchomości Pawilonu Wyspiańskiego położonej przy Placu Wszystkich Świętych 2 w Krakowie, o powierzchni 8,88 m², w obrębie lady i okna otwieranego od strony ul. Grodzkiej (zwany dalej „Przedmiotem Najmu”) w godz. 7.30 – 20.30, z wyłączeniem następujących dni: 1 listopada, 25 grudnia oraz pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych, dodatkowo 24 grudnia PIM może pracować maksymalnie do godziny 17.00. Partner może używać wejścia do wskazanego Przedmiotu Najmu zarówno od strony ulicy Grodzkiej, jak i od strony Urzędu Miasta Krakowa w godzinach otwarcia Pawilonu Wyspiańskiego. Pracownicy Partnera pracujący w Przedmiocie Najmu mogą korzystać z toalety znajdującej się za punktem InfoKraków. Partner jest zobowiązany umożliwić swobodne korzystanie z wejścia przy ul. Grodzkiej mieszkańcom Krakowa oraz turystom.
 - 11) Partner uprawniony będzie do korzystania z Przedmiotu najmu wyłącznie do prowadzenia sprzedaży Usług turystycznych objętych ofertą oraz ich promocji, a także świadczenia usług informacji turystycznej dotyczącej Krakowa i Małopolski. W ramach korzystania z Przedmiotu najmu, Partner obowiązany będzie do zapewnienia stosownego zespołu osób, przy pomocy których będzie działał, we własnym zakresie.
 - 12) Istnieje możliwość zapoznania się z Przedmiotem Najmu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu.
2. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony – do dnia 31 grudnia 2023 r., licząc od dnia jej podpisania.
 3. Z tytułu realizacji zawartej umowy, Organizatorowi należne będzie miesięczne wynagrodzenie, na które składać się będzie:
 - 1) **Wynagrodzenie stałe ryczałtowe z tytułu pośrednictwa w sprzedaży Usług turystycznych Partnera oraz wsparcia promocyjnego dla tych usług – w kwocie co najmniej 25 000,00 zł netto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) miesięcznie. Ostateczna kwota wynikać będzie z treści oferty złożonej przez Partnera;**
 - 2) **Wynagrodzenie dodatkowe (nie podlegające modyfikacjom) uzależnione od poziomu sprzedaży Usług turystycznych Partnera za pośrednictwem Organizatora, obliczane dla każdego miesiąca obowiązywania umowy w oparciu o stałe stawki określone w tabeli nr 1 poniżej:**

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul Wygrana 2, 30-311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 25 00, fax.: +(48 12) 354 25 01

e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

KBF.DP.011-46/2018

Tabela nr 1

L.p.	Liczba sprzedanych osobowycieczek w sztukach	Kwota netto dodatkowego wynagrodzenia
1.	0-400	0 zł
2.	401-600	3 500 zł
3.	601-800	5 000 zł
4.	801-1000	6 500 zł
5.	1001-1200	8 000 zł
6.	1201-1400	9 500 zł
7.	1401-1600	11 000 zł
8.	1601-1800	12 500 zł
9.	1801-2000	14 000 zł
10.	2001-2200	15 500 zł
11.	2201-2400	17 000 zł
12.	2401-2600	19 000 zł
13.	2601-2800	21 500 zł
14.	2801-3000	23 000 zł
15.	3001-3200	24 500 zł
16.	3201-3400	26 000 zł
17.	3401-3600	27 500 zł
18.	3601-3800	29 000 zł
19.	3801-4000	31 500 zł
20.	Powyżej 4000	33 000 zł

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul Wygrana 2, 30-311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 25 00, fax.: +(48 12) 354 25 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

KBF.DP.011-46/2018

- 3) **Wynagrodzenie z tytułu korzystania z Przedmiotu najmu – w stałej wysokości, ustalonej na podstawie oferty złożonej przez Partnera w przetargu – w kwocie co najmniej 9 000,00 zł netto (słownie: dziewięć tysięcy złotych) miesięcznie. Ostateczna kwota wynikać będzie z treści oferty złożonej przez Partnera.**

3. WYMAGANIA

1. Ofertę może złożyć każdy podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług turystycznych w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 2361 ze zm.) oraz jest wpisany do stosownego rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonego przez właściwego marszałka województwa jak również do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.
2. **Ofertę składa się w formie pisemnej.** Każdy Oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
3. Oferta zawierać musi wykaz Usług turystycznych, których sprzedaż realizować będzie Organizator, w przypadku zawarcia z Oferentem umowy, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu. Wśród wskazanych Usług turystycznych, które objęte być mają umową, Oferent obowiązany jest wskazać i realizować w trakcie wykonywania umowy następujące Usługi turystyczne:
 - 1) Wycieczki do **Państwowego Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu** – co najmniej jeden raz dziennie w języku angielskim, hiszpańskim, włoskim, francuskim i niemieckim (z wyłączeniem dni kiedy Muzeum jest nieczynne);
 - 2) Wycieczki do **Kopalni Soli w Wieliczce Trasa Turystyczna** – co najmniej jeden raz dziennie w języku angielskim, natomiast w języku hiszpańskim, włoskim, francuskim oraz niemieckim co najmniej dwa razy w tygodniu (z wyłączeniem dni kiedy Kopalnia jest nieczynna);
 - 3) **Zwiedzanie Krakowa** – co najmniej jeden raz dziennie w języku angielskim (co najmniej jedna z tras musi uwzględniać wzgórze Wawelskie, Rynek Główny, Bramę Floriańską i/lub zabytki dzielnicy Kazimierz)
 - 4) Wycieczki do **Częstochowy, Wadowic, Zakopanego** – co najmniej raz w tygodniu w sezonie turystycznym (maj - październik) w języku angielskim (przy założeniu min. 2 osób zainteresowanych daną wycieczką).
4. Transport osób korzystających z Usług turystycznych Oferenta realizowany będzie za pośrednictwem środków transportu zapewnionych przez Oferenta (busy/autobusy) wyposażone w klimatyzację oraz oznakowane w sposób widoczny dla turysty, przy

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul Wygrana 2, 30-311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 25 00, fax.: +(48 12) 354 25 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

KBF.DP.011-46/2018

czym co najmniej jeden ze środków transportu powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Partner zobowiązany będzie, po zawarciu umowy, do przeprowadzenia wśród osób wskazanych przez Organizatora, bezpośrednio realizujących sprzedaż i promocję Usług turystycznych, szkoleń produktowych (dotyczących usług turystycznych – wycieczek do Kopalni Soli w Wieliczce Trasa Turystyczna, Państwowego Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu i zwiedzania Krakowa) oraz prezentacji pełnej oferty usług.
6. Partner zobowiązany będzie, po zawarciu umowy do udostępnienia Organizatorowi elektronicznego systemu sprzedaży biletów uprawniającego do korzystania z Usług turystycznych zawartych w ofercie Partnera. System sprzedażowy winien działać w formie aplikacji/strony www, aktualizując sprzedaż w czasie rzeczywistym we wszystkich PIM, umożliwiając elektroniczne przygotowanie biletu oraz jego wydruk oraz umożliwiając pracownikom PIM podgląd do danych po dokonaniu sprzedaży (w celu ponownej weryfikacji zgodności wprowadzonych danych) oraz możliwości generowania dowolnych zestawień, dotyczących sprzedaży w poszczególnych PIM oraz możliwości sprawdzenia sprzedaży realizowanej przez poszczególnych pracowników PIM.
7. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:
 - 1) **FORMULARZ OFERTY** – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz podpisany przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione/ do reprezentowania Oferenta;
 - 2) **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY FORMĘ PRAWNĄ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI** (nie dotyczy podmiotów prowadzących działalność w oparciu o wpis do KRS lub CEIDG), w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki;
 - 3) **PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentowania Oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca podmiot w przedmiotowym postępowaniu nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu (*dokument składany jeżeli dotyczy*);
 - 4) **AKTUALNE ZAŚWIADCZENIE** o wpisie do stosownego rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonego przez właściwego marszałka województwa;

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul Wygrana 2, 30-311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 25 00, fax.: +(48 12) 354 25 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

KBF.DP.011-46/2018

- 5) **AKTUALNE ZAŚWIADCZENIE** o wpisie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych;
 - 6) **DOKUMENT** potwierdzający objęcie ubezpieczeniem prowadzonej działalności w zakresie świadczenia usług turystycznych;
 - 7) **OŚWIADCZENIE** Oferenta o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Organizatora z jakiegokolwiek tytułu, według stanu na dzień złożenia oferty;
 - 8) **AKTUALNE ZAŚWIADCZENIE** o niezaleganiu Oferenta w podatkach. Zaświadczenie musi być wydane maksymalnie do 1 miesiąca wstecz przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) **AKTUALNE ZAŚWIADCZENIE o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS.** Zaświadczenie musi być wydane maksymalnie do 1 miesiąca wstecz przed upływem terminu składania ofert.
8. Organizator może wezwać Oferentów, którzy nie złożyli dokumentów, o których mowa w pkt 3.7 lub złożyli je z błędami, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie złożonej oferty. Z postępowania zostaną odrzucone oferty nieuzupełnione lub uzupełnione z błędami.

4. SPOSÓB OCENY OFERTY I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3.8, nie będą oceniane oferty nie spełniające wymagań, o których mowa w ust. 3.1 - 3.7, a Oferenci którzy je złożyli zostaną wykluczeni z postępowania.
3. **Kryterium oceny ofert:**
Złożone w przedmiotowym postępowaniu oferty podlegać będą ocenie w ramach trzech kategorii. Każda z kategorii punktowana będzie w skali określonej dla każdej z kategorii. Maksymalna liczba punktów do uzyskania łącznie w Kategorii I oraz II wynosi 90,5 punktów. W Kategorii III nie została określona maksymalna liczba punktów.

Definicje pojęć na potrzeby oceny ofert w ramach kategorii I, II oraz III:

Regularna tura językowa – jest to rodzaj wycieczki znajdujący się na stałe w ofercie Oferenta i nie będąca ofertą na żądanie, realizowanej codziennie, przez cały rok, w określonym języku, której godziny mogą ulegać zmianie w poszczególnych miesiącach, oferowana z wyłączeniem dni, w których Kopalnia Soli w Wieliczce Trasa Turystyczna lub Państwowe Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu są nieczynne.

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul Wygrana 2, 30-311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 25 00, fax.: +(48 12) 354 25 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

KBF.DP.011-46/2018

Osobowycieczka – wycieczka dla 1 osoby

Kategoria I – świadczone usługi turystyczne oraz doświadczenie

a) Usługi turystyczne podlegające ocenie:

Należy przedstawić ofertę świadczonych usług turystycznych bezpośrednio organizowanych przez Oferenta oraz usług, które będą świadczone za pośrednictwem firm trzecich, w sprzedaży których Oferent pośredniczy na podstawie odrębnych umów. Lista usług zawierać będzie Usługi turystyczne, które objęte zostaną umową zawartą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu.

A. Wycieczki do Państwowego Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu

Organizator przyzna 1 punkt za regularną turę językową realizowaną jeden raz dziennie w języku angielskim, niemieckim, hiszpańskim, włoskim, francuskim i rosyjskim.

W przypadku regularnego organizowania wskazanych tur językowych więcej niż 1 raz dziennie, uzyskuje się dodatkowo 1 punkt / maksymalnie 12 punktów

B. Wycieczki do Kopalni Soli w Wieliczce Trasa Turystyczna

Organizator przyzna 1 pkt za regularną turę językową w języku angielskim realizowaną jeden raz dziennie oraz 1 pkt za regularną turę językową realizowaną dwa razy w tygodniu w języku niemieckim, hiszpańskim, włoskim, francuskim i rosyjskim.

Za każdą turę językową (język niemiecki, hiszpański, włoski, francuski i rosyjski) organizowaną częściej niż 2 razy w tygodniu, otrzymuje się dodatkowy 1 punkt. Przykład: jeśli tura w języku niemieckim odbywa się regularnie 3 razy w tygodniu to otrzymuje się dodatkowy 1 punkt, w sumie 2 punkty, jeśli odbywa się 4 razy w tygodniu to otrzymuje się w sumie 3 punkty / maksymalnie 18 punktów

C. Zwiedzanie Krakowa (trasa musi uwzględniać Wzgórze Wawelskie, Rynek Główny, Bramę Floriańską i/lub dzielnicę Kazimierz)

Za każdą formę zwiedzania odbywającą się w języku obcym Organizator przyzna 1 punkt, a w przypadku gdy są dostępne co najmniej dwie opcje językowe dodatkowe 0,5 pkt za dodatkowy język.

- Zwiedzanie piesze – co najmniej 1 raz dziennie
- Zwiedzanie melexem – co najmniej 1 raz dziennie
- Zwiedzanie rowerem – co najmniej 1 raz dziennie
- Zwiedzanie Segwayem – co najmniej 1 raz dziennie
- Zwiedzanie autobusem turystycznym na zasadzie hop on hop off - codziennie
- Zwiedzanie samochodem – co najmniej 1 raz dziennie
- Zwiedzanie łódką (rejsy) – co najmniej 1 raz dziennie (V-X)

Maksymalnie można uzyskać 10,5 punktów

D. Wycieczki do Częstochowy, Zakopanego, Wadowic

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul Wygrana 2, 30-311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 25 00, fax.: +(48 12) 354 25 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

KBF.DP.011-46/2018

Organizator przyzna 0,5 pkt za każdą za każdą wycieczkę realizowaną co najmniej jeden raz w tygodniu, w sezonie turystycznym (V-X), w każdym z języków (języku angielskim, niemieckim, hiszpańskim, włoskim, francuskim) przy założeniu co najmniej 2 osób zainteresowanych wycieczką /maksymalnie 7,5 pkt

E. Wycieczki do Bochni, Spływ Dunajcem, Ojcowski Park Narodowy

Organizator przyzna 2 pkt za każdą wycieczkę realizowaną co najmniej jeden raz w tygodniu w języku angielskim, w sezonie turystycznym (V-X), przy założeniu co najmniej 2 osób zainteresowanych wycieczką / maksymalnie 6 pkt

b) doświadczenie w świadczeniu usług turystycznych (obejmujących usługi turystyczne realizowane na terenie Małopolski)

Należy złożyć stosowne oświadczenie oraz udokumentować posiadane doświadczenie w organizacji usług turystycznych, w szczególności wycieczek w językach obcych do Państwowego Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu oraz do Kopalni Soli w Wieliczce i zwiedzania Krakowa.

Punktowane będą kolejne lata doświadczenia według poniższej skali: 1-2 lata – 2 punkty, co najmniej 3 lata – 4 punkty, co najmniej 4 lata – 6 punktów, co najmniej 5 lat – 8 punktów/ maksymalnie 8 pkt

c) liczba obsłużonych turystów

Należy złożyć stosowne oświadczenie oraz przedstawić dokumenty określające liczbę klientów, którzy skorzystali z usług Oferenta w zakresie wycieczek do Państwowego Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu, Kopalni Soli w Wieliczce Trasa Turystyczna oraz zwiedzania Krakowa. Dane powinny dotyczyć 2017 i 2018 roku, z dokładnością do 1000 obsłużonych osób.

Organizator przyzna ofercie 1 punkt za każde udokumentowane 15 000 obsłużonych turystów w 2017 i 2018 roku (w przypadku 2018 roku dane należy podać do końca listopada włącznie). Dokumentem potwierdzającym osiągnięty wynik może być ewidencja fiskalna, księgową i/lub dane uzyskane i poświadczone przez poszczególne instytucje / maksymalnie 10 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kategorii I wynosi 71 punktów.

Kategoria II:

a) referencje kluczowych partnerów

Należy przedstawić referencje (np. list polecający) od Państwowego Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu i/lub Kopalni Soli w Wieliczce.

Organizator przyzna ofercie 2 punkty za każdy przedstawiony dokument / maksymalnie 4 punkty

b) przystosowanie busów/autobusów do transportu osób niepełnosprawnych ruchowo

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul Wygrana 2, 30-311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 25 00, fax.: +(48 12) 354 25 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

KBF.DP.011-46/2018

Należy udokumentować przystosowanie pojazdów Oferenta do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, umożliwiające wzięcie udziału osobie niepełnosprawnej w usługach turystycznych.

Organizator przyzna 2 punkty za każdy pojazd przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, będący w posiadaniu/używaniu Oferenta i służący mu do świadczenia usług turystycznych / maksymalnie 4 punkty

c) przynależność do branżowych organizacji turystycznych

Należy przedstawić dokument potwierdzający przynależność do branżowej organizacji turystycznej.

Organizator przyzna 2 punkty za przynależność przez co najmniej 2 pełne lata do jednej branżowej organizacji turystycznej, w czasie ostatnich 5 lat / maksymalnie 6 pkt

d) oferta dla turystów polskojęzycznych

Należy przedstawić ofertę świadczonych usług turystycznych bezpośrednio organizowanych przez Oferenta oraz usług, które będą świadczone za pośrednictwem firm trzecich, w sprzedaży których Oferent pośredniczy na podstawie odrębnych umów. Lista usług zawierać będzie Usługi turystyczne, które objęte zostaną umową zawartą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu:

a) Wycieczki do Państwowego Muzeum Auschwitz Birkenau w Oświęcimiu

Organizator przyzna 1 punkt za regularną turę językową realizowaną co najmniej jeden raz w tygodniu w języku polskim / *maksymalnie 1 punkt*

b) Wycieczki do Kopalni Soli w Wieliczce Trasa Turystyczna

Organizator przyzna 1 pkt za regularną turę językową realizowaną co najmniej jeden raz w tygodniu w języku polskim / *maksymalnie 1 punkt*

c) Zwiedzanie Krakowa (trasa musi uwzględniać wzgórze Wawelskie, Rynek Główny, Bramę Floriańską i/lub dzielnicę Kazimierz)

Organizator przyzna 0,5 punktu za każdą formę zwiedzania realizowaną w języku polskim

- Zwiedzanie piesze – co najmniej 2 razy w tygodniu
- Zwiedzanie melexem - codziennie
- Zwiedzanie rowerem – co najmniej 2 razy w tygodniu
- Zwiedzanie Segwayem – codziennie
- Zwiedzanie autobusem turystycznym na zasadzie hop on hop off - codziennie
- Zwiedzanie samochodem – co najmniej 2 razy w tygodniu
- Zwiedzanie łódką (rejsy) – co najmniej 1 raz dziennie (maj – październik)

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 3,5 pkt.

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul Wygrana 2, 30-311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 25 00, fax.: +(48 12) 354 25 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

KBF.DP.011-46/2018

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kategorii II wynosi 19,5 punktów.

Kategoria III – wynagrodzenie Organizatora – cena

Miesięczne wynagrodzenie należne Organizatorowi z tytułu realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu składać się będzie z **ryczałtowego wynagrodzenia za pośrednictwo w sprzedaży Usług turystycznych** powiększonego o kwoty **wynagrodzenia dodatkowego**, które jest stałe i nie podlega modyfikacjom ofertowym (kwoty przedstawia tabela nr 1) i wynika z osiągnięcia wskazanych poniżej poziomów sprzedaży przez Organizatora oraz **wynagrodzenia za korzystanie z Przedmiotu najmu.**

Tabela nr 1

L.p.	Liczba sprzedanych osobowycieczek w sztukach	Kwota netto dodatkowego wynagrodzenia
1.	0-400	0 zł
2.	401-600	3 500 zł
3.	601-800	5 000 zł
4.	801-1000	6 500 zł
5.	1001-1200	8 000 zł
6.	1201-1400	9 500 zł
7.	1401-1600	11 000 zł
8.	1601-1800	12 500 zł
9.	1801-2000	14 000 zł
10.	2001-2200	15 500 zł
11.	2201-2400	17 000 zł
12.	2401-2600	19 000 zł
13.	2601-2800	21 500 zł
14.	2801-3000	23 000 zł
15.	3001-3200	24 500 zł

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul Wygrana 2, 30-311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 25 00, fax.: +(48 12) 354 25 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

KBF.DP.011-46/2018

16.	3201-3400	26 000 zł
17.	3401-3600	27 500 zł
18.	3601-3800	29 000 zł
19.	3801-4000	31 500 zł
20.	Powyżej 4000	33 000 zł

Oferent obowiązany jest do przedstawienia w formularzu oferty wysokości dwóch następujących części składowych wynagrodzenia Organizatora:

- 1) Kwoty wynagrodzenia miesięcznego ryczałtowego za pośrednictwo w sprzedaży Usług turystycznych**, przy założeniu, że wysokość miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia Organizatora nie może być niższa niż 25 000 zł za miesiąc (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) netto.

Za każde zaoferowane pełne 100 zł netto powyżej kwoty 25 000 zł netto Organizator przyzna 1 punkt.

- 2) Kwoty wynagrodzenia za korzystanie z Przedmiotu Najmu**, przy założeniu, że wysokość miesięcznego wynagrodzenia Organizatora za korzystanie z Przedmiotu najmu nie może być niższa niż 9 000 zł za miesiąc (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100) netto.

Za każde zaoferowane pełne 100 zł powyżej kwoty 9 000 zł netto Organizator przyzna 1 punkt.

W kategorii III pn. Wynagrodzenie organizatora – cena Organizator nie określa maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia przez Oferenta.

- 4.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale 3 – 4 Regulaminu przetargu i która zdobyła najwyższą łączną liczbę punktów we wszystkich trzech Kategoriach.
- 5.** Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej liczbie punktów, Organizator wezwie Oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia Organizatora niższego od tego, które zaproponowali w ofercie.

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul Wygrana 2, 30-311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 25 00, fax.: +(48 12) 354 25 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

KBF.DP.011-46/2018

5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

<p style="text-align: center;">Nazwa i adres Oferenta (ewentualnie pieczęć)</p> <p style="text-align: center;">Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2 30-311 Kraków</p> <p style="text-align: center;">ŚWIADCZENIE USŁUG POŚREDNICTWA W SPRZEDAŻY USŁUG TURYSTYCZNYCH NA ZASADZIE WYŁĄCZNOŚCI ORAZ WYNAJEM CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI W PAWILONIE WYSPIAŃSKIEGO</p> <p style="text-align: center;">KBF.DP.011-46/2018</p>

3. Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 10 stycznia 2019 roku (czwartek) do godz. 12.00**, w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, parter. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8.30 – 16.30. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 stycznia 2019 roku r. (czwartek) o godz. 12.30 (posiedzenie niejawnie).
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom określonym w niniejszych wymaganiach, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
7. Wycofania dokonuje się na wniosek Oferenta, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem).

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora oraz w jego siedzibie.
2. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Organizatora www.biurofestiwalowe.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.
3. O rozstrzygnięciu postępowania Organizator niezwłocznie poinformuje pisemnie wszystkich, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul Wygrana 2, 30-311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 25 00, fax.: +(48 12) 354 25 01

e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

KBF.DP.011-46/2018

zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Organizatora i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

4. W sytuacji gdy wybrany Oferent będzie się uchylać od przystąpienia do negocjacji (negocjacje w zakresie wymagającym uzupełnienia istotnych postanowień umownych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu) lub zawarcia umowy, w terminie do 7 dni od dnia publikacji informacji o rozstrzygnięcia postępowania, Organizator, bez przeprowadzania ponownej oceny złożonych ofert, będzie mógł wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
5. Oferent, biorący udział w niniejszym postępowaniu związany jest swoją ofertą w terminie do 30 dni od dnia publikacji przez Organizatora informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Organizator zastrzega możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków udziału w niniejszym postępowaniu, a także w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności – zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania. W takiej sytuacji Oferentom nie przysługują w stosunku do Organizatora jakiegokolwiek roszczenia.

Lista załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – istotne postanowienia umowy;
- 2) Załącznik nr 2 - formularz oferty (wzór).

Powyższe załączniki stanowią integralną część regulaminu.