

UMOWA (istotne postanowienia)

zawarta w dniu roku w Krakowie, pomiędzy:

Krakowskim Biurem Festiwalowym, z siedzibą w Krakowie, 30-311, ul. Wygrana 2, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, z NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040,

reprezentowanym przez: **Izabelę Helbin – Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego**,

zwanym dalej **Biurem**

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej: **Partnerem**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad i warunków świadczenia przez Biuro pośrednictwa przy sprzedaży usług turystycznych Partnera na zasadach wyłączności.
2. Usługami turystycznymi, o których mowa w ust. 1 są wycieczki turystyczne, trwające krócej niż 24 godziny, organizowane przez Partnera w ramach jego działalności gospodarczej, jak również organizowane przez podmioty trzecie, w sprzedaży których Partner pośredniczy na podstawie odrębnych umów, a wskazane w ofercie złożonej przez Partnera w przetargu na *Świadczenie usług pośrednictwa w sprzedaży usług turystycznych na zasadzie wyłączności oraz wynajem części nieruchomości w Pawilonie Wyspiańskiego* (KBF.DP.011-46/2018) (zwane dalej **Usługami turystycznymi**).
3. Strony zobowiązują się do wykonania wszelkich czynności, w zakresie zobowiązań określonych w niniejszej umowie, niezbędnych do jej profesjonalnej realizacji, zgodnie z jej celami i założeniami, z najwyższą starannością.
4. Partner zobowiązuje się, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy będzie działał ze szczególnym poszanowaniem dobrego wizerunku Miasta Krakowa oraz Biura. Za zdarzenia godzące w dobry wizerunek Miasta Krakowa oraz Biura Strony uznają w szczególności wszelkie działania lub zaniechania tak Partnera, wspólników, pracowników Partnera jak i innych osób przy pomocy których Partner w sposób stały działa, stanowiące czyny stypizowane w ustawie Kodeks karny, Kodeks karny skarbowy, a także inne działania i zaniechania podmiotów wymienionych powyżej w sposób rażąco naruszające zasady współżycia społecznego, dobrych obyczajów czy uczciwości kupieckiej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu

5. Strony oświadczają, że dysponują potencjałem osobowym, technicznym i organizacyjnym pozwalającym na zapewnienie profesjonalnej realizacji niniejszej umowy.
6. Strony oświadczają, iż uzyskały niezbędne informacje związane z zakresem przedmiotowym niniejszej umowy.

§ 2

1. Partner oświadcza, że w ramach swojej działalności gospodarczej świadczy usługi turystyczne w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 2361 ze zm.) posiada wszelkie pozwolenia, licencje i polisy ubezpieczeniowe, które wymagane są w świetle obowiązującego prawa do organizowania i sprzedaży usług turystycznych na terytorium RP. Kopie posiadanych dokumentów, o poświadczających spełnianie przez Partnera wymogów związanych z jego działalnością stanowią **Załącznik nr ...** do niniejszej umowy.
2. Partner upoważnia Biuro do stałego pośrednictwa przy sprzedaży swoich usług turystycznych na zasadach określonych w niniejszej umowie. Biuro jest upoważnione na mocy niniejszej umowy do odbioru ceny za bilety na sprzedawane usługi turystyczne Partnera. Partner zobowiązany jest do rozliczenia podatku VAT od uzyskanych przychodów z tytułu sprzedaży Usług turystycznych za pośrednictwem Biura.
3. Partner upoważnia Biuro do prowadzenia ewidencji obrotu z tytułu sprzedaży świadczonej w imieniu i na rzecz Partnera za pomocą własnych kas fiskalnych.
4. Partner zobowiązuje się, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, do utrzymywania oferty Usług turystycznych, określonej w **Załączniku nr ...** do niniejszej umowy.
5. W przypadku ograniczenia zasobu oferowanych przez Partnera Usług turystycznych poniżej oferty określonej w **Załączniku nr ...** z przyczyn od Partnera niezależnych, których nie mógł przewidzieć ani im zapobiec, będzie on zobowiązany w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych do uzupełnienia w porozumieniu z Biurem swojej oferty Usług turystycznych.
6. Partner zobowiązuje się do realizacji we własnym zakresie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej usług turystycznych zawartych we własnej ofercie, a sprzedawanych za pośrednictwem Biura. Jednocześnie Partner zobowiązuje się wobec Biura i ponosi, na zasadach określonych w niniejszej umowie, odpowiedzialność, że zawarte w jego ofercie usługi turystyczne organizowane przez osoby trzecie, w których sprzedaży pośredniczyć będzie Biuro zostaną zrealizowane w sposób zgodny z ofertą, z należytą starannością wymaganą od podmiotów profesjonalnie świadczących swoje usługi, zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu

7. Partner zobowiązuje się do stosowania rynkowych cen usług turystycznych sprzedawanych za pośrednictwem Biura na podstawie niniejszej umowy, w stosunku do dostępnych na rynku cen usług turystycznych.
8. Partner zobowiązuje się do informowania Biura o każdorazowej zmianie cennika Usług turystycznych sprzedawanych za pośrednictwem Biura, najpóźniej na 4 dni przed planowaną zmianą cen za Usługi turystyczne.
9. Partner zobowiązuje się do przeprowadzenia we własnym zakresie i na własny koszt szkoleń dla nowo zatrudnianych przez Biuro pracowników lub osób, które wykonywać będą obowiązki związane z realizacją świadczeń Biura wynikających z niniejszej umowy w okresie 10 dni od poinformowania Partnera przez Biuro o zatrudnieniu lub zawarciu stosownych umów cywilnoprawnych.
10. Do szkoleń produktowych oraz obsługi klienta, określonych w ust. 9, Partner zobowiązuje się do przygotowania i każdorazowego przekazywania wszystkim szkolenym pracownikom Biura, manuali informacyjnych. Biuro zobowiązuje się do zapoznania wszystkich pracowników świadczących usługę sprzedaży wycieczek, z przekazanymi przez Partnera manualami oraz do dołożenia wszelkich starań mających na celu przestrzeganie, ustalonych w trybie roboczym, kluczowych z punktu widzenia Partnera, zapisów manuala.
11. Do 7 dni od dnia zawarcia umowy Partner dostarczy Biuru wzór swojego logotypu, oraz baner reklamowy na potrzeby realizacji świadczeń promocyjnych, o których mowa w §6 niniejszej umowy.
12. Partner zobowiązuje się do udostępnienia Biuru z chwilą zawarcia niniejszej umowy, systemu informatycznego, za pośrednictwem którego odbywać się będzie sprzedaż i rezerwacja biletów na usługi turystyczne partnera, zwanego dalej Systemem sprzedażowym.
13. Partner oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie do korzystania z Systemu sprzedażowego, a jego udostępnienie Biuru nie będzie rodzić naruszenia praw osób trzecich. Partner ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia kierowane wobec Biura przez osoby trzecie w związku z korzystaniem z Systemu sprzedażowego, w zakresie w jakim oświadczenie to nie byłoby zgodne z prawdą.
14. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek awarii, usterek lub przerw w działaniu Systemu sprzedażowego, Partner dokona i pokryje koszty ich usunięcia, chyba że ww. zdarzenia powstały z przyczyn zależnych od Biura, w szczególności z winy pracowników Biura. Partner zobowiązuje się do dostosowania na własny koszt i we własnym zakresie Systemu sprzedażowego, celem zapewnienia możliwości korzystania z niego przez Biuro przy realizacji niniejszej umowy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu

15. Dostęp do Systemu sprzedażowego odbywać się będzie za pośrednictwem łącza internetowego. Komunikacja z Systemem sprzedażowym dokonywana będzie za pośrednictwem strony internetowej w domenie W celu umożliwienia komunikacji za pomocą Systemu sprzedażowego, Partner przekaze Biuru loginy i hasła dla wszystkich PIM, w których będzie prowadzona sprzedaż Usług turystycznych.
16. Biuro zobowiązuje się do przekazywania Partnerowi, w ciągu 7 dni od daty zmiany, informacji o zmianach w strukturze zatrudnienia pracowników korzystających i mających dostęp do haseł dostępowych do Systemu sprzedażowego. Partner w ciągu 5 dni od daty otrzymania stosownej informacji zobowiązuje się do zmiany wcześniej używanych haseł i przekazanie ich Biuru.
18. Biuro zobowiązuje się dopełnić najwyższej staranności celem ochrony Systemu sprzedażowego Partnera, w szczególności chronić przed:
- 1) nieuprawnionym usuwaniem, kopiowaniem zawartych w nim informacji,
 - 2) nieuprawnionym dostępem osób trzecich, w tym byłych pracowników Biura,
 - 3) przekazywaniem haseł i loginów osobom nieuprawnionym.

§ 3

1. Biuro zobowiązuje się, a zarazem staje się uprawnionym do świadczenia stałego pośrednictwa przy sprzedaży Usług turystycznych.
2. Usługa pośrednictwa w sprzedaży Usług turystycznych, o której mowa w ust. 1 prowadzona będzie przez wyspecjalizowane komórki organizacyjne Biura, PIMy, działające w ramach Sieci Informacji Miejskiej (InfoKraków). Listę PIM wraz z ich dokładnymi adresami określa **Załącznik nr ...** do niniejszej umowy.
3. Biuro zobowiązuje się, w ramach niniejszej umowy, do sprzedaży Usług turystycznych na zasadzie wyłączności. Wyłączność sprzedaży Usług turystycznych dotyczy wyłącznie usług określonych w **Załączniku nr ...** do umowy, wyłącznie w ramach PIM określonych w **Załączniku nr ...** do niniejszej umowy. Strony zgodnie ustalają termin rozpoczęcia sprzedaży Usług turystycznych w ramach PIM na dzień
4. Biuro oświadcza, że wysokość wynagrodzenia każdego z pracowników Biura świadczących dla Biura pracę w ramach PIM oraz wysokość wynagrodzenia osób, którym zlecono obowiązki w ramach PIM na podstawie umów cywilnoprawnych, do obowiązków których należeć będzie sprzedaż Usług turystycznych uzależniona będzie dodatkowo od jednostkowego wyniku sprzedaży usług turystycznych dokonanej przez nich w danym miesiącu kalendarzowym. Wysokość i zasady

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu

przyznawania premii pracownikom Biura z tytułu sprzedaży usług, a w stosunku do osób kontraktowanych przez Biura na podstawie umów cywilnoprawnych wysokość i zasady określania wynagrodzenia ustalane będą wyłącznie przez Biuro.

5. Na żądanie którejkolwiek ze Stron, dokonywane będą okresowe analizy dochodów osiągniętych przez Partnera za pośrednictwem poszczególnych PIM. Strony w miarę posiadanych możliwości, podejmą wszelkie działania celem optymalizacji wyników finansowych sprzedaży w poszczególnych PIM.
6. Biuro deklaruje, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dążyć będzie do optymalizacji poziomu sprzedaży Usług turystycznych. W tym celu Biuro dołoży wszelkiej staranności w wykonaniu niniejszej umowy oraz podejmie stosowne działania, w szczególności polegające na aktywnej informacji o Usługach turystycznych wśród osób trzecich, korzystających z usług PIM.
7. Biuro wyraża zgodę na okresowy monitoring sposobu prowadzenia sprzedaży i promocji Usług turystycznych w punktach PIM dokonywany przez pracowników Partnera. Partner każdorazowo zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Biura o czasie i terminie monitoringu oraz przekazaniu danych osobowych pracownika przeprowadzającego monitoring.
8. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Partnera w stosunku do działań pracowników Biura odpowiedzialnych za sprzedaż Usług turystycznych, Partner zobowiązuje się do pisemnego przekazania zastrzeżeń Biuru, a Biuro zobowiązuje się do pisemnej odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty otrzymania pisma Partnera.

§ 4

1. Kwoty uzyskane przez Biuro ze sprzedaży Usług turystycznych Biuro przekazywać będzie Partnerowi przelewem na rachunek bankowy Partnera:
.....
2. Kwotę uzyskaną ze sprzedaży Usług turystycznych w formie gotówkowej w okresie od 1 do 15 dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy Biuro przekazywać będzie do 29-tego dnia miesiąca w którym realizowana była sprzedaż.
3. Kwotę uzyskaną ze sprzedaży Usług turystycznych w formie gotówkowej w okresie od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca Biuro przekazywać będzie do 10-tego dnia roboczego (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowana była sprzedaż.
4. Kwotę uzyskaną ze sprzedaży Usług turystycznych w formie bezgotówkowej Biuro przekazywać będzie do 20-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowana była sprzedaż,

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu

po odliczeniu na podstawie wystawionej przez Biuro faktury wartości prowizji bankowych za transakcje dokonywane kartą płatniczą powiększonej o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W terminie do 14 dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca obowiązywania umowy w przedmiocie sprzedaży Usług turystycznych upoważnieni przedstawiciele Stron będą weryfikować wysokość sprzedaży Usług turystycznych w danym miesiącu poprzez zestawienie wskazań systemu sprzedażowego Partnera, o którym mowa w §2 ust. 11, z zachowanym przez Biuro zakresem dokonanej sprzedaży z wyszczególnieniem sprzedaży gotówkowej i bezgotówkowej. Biuro zobowiązuje się do przekazania Partnerowi raportu posprzedażowego zawierającego dane, o których mowa powyżej.

§5

1. W ramach niniejszej umowy, Biuro oddaje Partnerowi w najem część nieruchomości Pawilonu Wypiańskiego położonej przy Placu Wszystkich Świętych 2 w Krakowie, o powierzchni 8,88 m², w obrębie lada i okna otwieranego od strony ul. Grodzkiej, zwanej dalej **Przedmiotem Najmu**.
2. Strony zgodnie ustalają termin rozpoczęcia najmu na dzień
3. Partner zobowiązuje się wykorzystywać powierzony mu Przedmiot Najmu wyłącznie do prowadzenia sprzedaży Usług turystycznych oraz ich promocji, a także świadczenia usług informacji turystycznej dotyczących Krakowa i Małopolski. Jakakolwiek zmiana sposobu używania Przedmiotu Najmu jest niedopuszczalna, chyba że uprzednio Biuro udzieli Partnerowi pisemnego zezwolenia na taką zmianę.
4. Działalność określona w ust. 2 będzie wykonywana wyłącznie przez Partnera. Partner w szczególności zapewni osoby, które w jego imieniu wykonywać będą obowiązki w ramach tej działalności.
5. Biuro oddaje Partnerowi Przedmiot Najmu wraz z wyposażeniem, na które składa się: lada, dwa krzesła oraz zamykana szafka. Przedmiot najmu wyposażony jest w instalację elektryczną, a także ogrzewany jest poprzez wspólną dla całej nieruchomości sieć centralnego ogrzewania.
6. Poza wyposażeniem określonym w ust. 5, Partner we własnym zakresie zapewni wyposażenie i urządzenia niezbędne do prowadzenia przez niego działalności określonej w ust. 2, w szczególności komputer, kasę fiskalną, sejf.
7. Partner oświadcza, że akceptuje Regulamin korzystania z Przedmiotu Najmu stanowiący **Załącznik nr ...** do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do jego bezwzględnego przestrzegania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu

8. Partner zobowiązuje się również do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Pawilonie Wyspiańskiego, w szczególności w zakresie ochrony osób i mienia, przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz przepisów BHP.
9. Wszelkie zmiany substancji Przedmiotu najmu mogą być dokonane przez Partnera wyłącznie za zgodą Biura udzieloną na piśmie. Zastrzeżenie powyższe dotyczy również wszelkich ulepszeń, modernizacji lub zmian, chociażby nie powodowały trwałej ingerencji w substancję przedmiotu najmu jeżeli wykraczają poza zakres drobnych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem z Przedmiotu najmu.
10. Przekazanie Przedmiotu najmu Partnerowi jak i jego zwrot po zakończeniu realizacji niniejszej umowy nastąpi na podstawie pisemnych protokołów zdawczo-odbiorczych, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
11. Przedmiot najmu posiada dwa niezależne wejścia, od strony ul. Grodzkiej oraz od strony budynku Urzędu Miasta Krakowa. Partner akceptuje fakt, iż z obu wejść mogą swobodnie korzystać mieszkańcy Krakowa, turyści, pracownicy Biura oraz jego podwykonawcy w godzinach otwarcia Pawilonu Wyspiańskiego

§6

1. Strony zgodnie zobowiązują się do współdziałania i koordynacji działań promocyjnych i reklamowych dotyczących oferty Usług turystycznych.
2. Biuro nadaje Partnerowi oficjalny tytuł „Partnera InfoKraków”. Informacja o przysługującym Partnerowi tytule zostanie umieszczona na oficjalnej stronie infokrakow.pl nie później niż w ciągu 2 dni od daty dostarczenia banerów przez Partnera, wymiary dostępnych banerów: 728x90 px, 300x100 px, 750x40 px.
3. Partnerowi przysługuje prawo do używania tytułu, o którym mowa w poprzednim ustępie we wszystkich drukowanych materiałach reklamowych Partnera, reklamach internetowych, banerach reklamowych, na stronach internetowych Partnera oraz innych materiałach i czynnościach promocyjnych dotyczących działalności Partnera, a związanych ze sprzedażą Usług turystycznych określonych w **Załączniku nr ...** do niniejszej umowy. Użycie tytułu, o którym mowa powyżej wymaga każdorazowej pisemnej akceptacji Biura.
4. Wraz z prawem do posługiwania się tytułem, o którym mowa w ust. 2 niniejszej umowy, Biuro upoważnia Partnera do wykorzystywania logotypu i nazwy InfoKraków wyłącznie w zakresie właściwym do przyznanego powyżej prawa do korzystania z tytułu, wyłącznie dla celów informacyjnych o współpracy pomiędzy Stronami. Partner zobowiązuje się do niekorzystania z

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu

- logotypu i/lub nazwy InfoKraków w sposób wykraczający poza zakres określony w zdaniu poprzedzającym jak również do korzystania, które ze względu na treść, formę lub sposób prezentacji wywoływałyoby u odbiorcy błędne przekonanie, jakoby działalność Partnera w jakikolwiek sposób realizowana była w ramach Sieci Informacji Miejskiej InfoKraków. Każdorazowe użycie logotypu i nazwy InfoKraków przez Partnera musi zostać poprzedzone pisemną zgodą Biura.
5. Partner wyraża zgodę na okresowy monitoring (weryfikacja druków, publikowanych treści) sposobu korzystania przez Partnera z logotypu i nazwy InfoKraków dokonywany przez pracowników Biura. Biuro każdorazowo zobowiązane jest do wcześniejszego poinformowania Partnera o czasie i terminie monitoringu.
 6. W przypadku zastrzeżeń Biura w stosunku do działań Partnera przy wykorzystaniu logotypu i nazwy InfoKraków, Biuro na piśmie wezwie Partnera do zaprzestania działań sprzecznych z udzielonym upoważnieniem, zakreślając Partnerowi stosowny termin, nie krótszy niż 7 dni. W przypadku gdy Partner nie zmieni sposobu korzystania z logotypu lub nazwy InfoKraków stosownie do zaleceń Biura, Biuro uprawnione będzie do cofnięcia udzielonej zgody na korzystanie z logotypu i nazwy InfoKraków przez Partnera za pisemnym oświadczeniem doręczonym Partnerowi. Cofnięcie zgody, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie będzie stanowić zmiany umowy, dla której niniejsza umowa przewiduje wymóg pisemnego aneksu.
 7. Strony zobowiązują się do wspólnego ustalenia projektu ulotek, promujących w punktach PIM, Usługi turystyczne Partnera zgodne z **Załącznikiem nr** Druk ulotek oraz dostarczenie do miejsc ich rozpowszechniania będzie wykonywane przez Partnera we własnym zakresie i na jego koszt.
 8. Na mocy niniejszej umowy Partner jest zobowiązany na zasadzie wyłączności do rozpowszechniania materiałów promocyjnych, o których mowa w ust. 5 w każdym z PIM. Ilość i terminy dostarczania materiałów promocyjnych do PIM ustalona zostanie przez Strony w trybie roboczym.
 9. Biuro zobowiązuje się do wykonania i rozpowszechniania własnych map, które zawierać będą oznaczenie Partnera w formie logotypu oraz informacje o usługach turystycznych Partnera sprzedawanych za pośrednictwem Biura. Nakład map nie mniejszy niż 300 000 sztuk, w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy.

§ 7

1. Za realizację wszystkich świadczeń zawartych w niniejszej umowie Partner zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Biura miesięcznego wynagrodzenia składającego się z:

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu

- 1) Wynagrodzenie stałe ryczałtowe z tytułu pośrednictwa w sprzedaży Usług turystycznych Partnera oraz wsparcia promocyjnego dla tych usług – w kwocie zł netto (słownie: złotych) miesięcznie. *Ostateczna kwota wynikać będzie z treści oferty złożonej przez Partnera;*
 - 2) Wynagrodzenie dodatkowe (nie podlegające modyfikacjom) uzależnione od poziomu sprzedaży Usług turystycznych Partnera za pośrednictwem Biura, obliczane dla każdego miesiąca obowiązywania umowy w oparciu o stałe stawki określone w tabeli nr 1, której treść stanowi Załącznik nr do umowy.
 - 3) Wynagrodzenie z tytułu korzystania z Przedmiotu najmu – w stałej wysokości, ustalonej na podstawie oferty złożonej przez Partnera w przetargu – w kwocie zł netto (słownie:) miesięcznie. *Ostateczna kwota wynikać będzie z treści oferty złożonej przez Partnera.*
2. Sposób i formy płatności za poszczególne świadczenia zgodne z kolejnymi ustępami niniejszego paragrafu.
 3. Z tytułu należnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1) Biuro, do 7 dni od zakończenia danego miesiąca obowiązywania umowy, wystawi fakturę VAT na kwotę zł netto (słownie: złotych 00/100 netto) powiększoną o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Z tytułu należnego wynagrodzenia dodatkowego określonego w ust. 1 pkt 2) Biuro, do 7 dni od zakończenia danego miesiąca obowiązywania umowy, wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie podatku VAT.
 5. Strony ustalają płatność wynagrodzenia określonego w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu na 25 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na konto Biura.
 6. Z tytułu należnego czynszu za najem Przedmiotu Najmu określonego w ust. 1 pkt 3), Biuro jest upoważnione do wystawiania faktur z góry za miesięczne okresy rozliczeniowe, na kwotę zł netto (słownie: złotych 00/100 netto) powiększoną o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Strony ustalają termin płatności czynszu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu na 10 dni, od dnia wystawienia faktury, przelewem na konto Biura.
 8. W przypadku zamknięcia przez Biuro punktu PIM, z wyłączeniem dni o których mowa w **Załączniku nr ...** do niniejszej umowy oraz przy uwzględnieniu zapisów §9 ust. 11, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu ulega obniżeniu o kwotę ustaloną zgodnie z **załącznikiem nr** do niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że obniżenie wynagrodzenia z tytułu zamknięcia jednego punktu PIM nie może być większe niż 15% wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, a łączna kwota o którą pomniejszone zostać może wynagrodzenie Biura w danym

miesiącu obowiązywania umowy nie może przekroczyć równowartości 70% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 pkt 1).

9. W przypadku braku możliwości korzystania z Przedmiotu Najmu przez Partnera, wynagrodzenie określone w ust. 6 ulega obniżeniu, proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu, w których ograniczenie z korzystania z Przedmiotu najmu nastąpiło.
10. Kwoty wynagrodzenia podlegać będą corocznej waloryzacji na podstawie oficjalnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za okres ostatnich 12 miesięcy ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny.
11. Biuro oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 676-17-87-436.
12. Partner oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 8

1. Zawarcie niniejszej umowy nie rodzi po stronie Biura odpowiedzialności wobec osób trzecich za należyłą realizację poszczególnych usług turystycznych.
2. W przypadku zwłoki lub opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Partner zapłaci Biuru odsetki, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.
3. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązania określonego w §1 ust. 4 niniejszej umowy, Partner zapłaci Biuru karę umowną w wysokości 50 000,00 zł jeżeli Partner mimo pisemnego wezwania nie zaniechał naruszenia §1 ust. 4 umowy lub nie naprawił skutków naruszenia § 1 ust. 4 umowy w ciągu 5 dni od daty otrzymania wezwania.
4. W przypadku gdy Partner narusza zapisy Regulaminu korzystania z Przedmiotu Najmu i mimo pisemnego wezwania go przez Biuro nie zmienia sposobu korzystania z Przedmiotu najmu w terminie określonym w wezwaniu, Partner zapłaci Biuru karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Biura określonego w §7 ust. 1 pkt 3) za każdy udokumentowany przypadek jego naruszenia.
5. W przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Partnera nie będzie możliwa sprzedaż Usług turystycznych przez Biuro, przez okres dłuższy niż 14 dni, Partner zapłaci Biuru karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia Biura określonego w §7 ust. 1 pkt 1) , w każdym dniu braku możliwości sprzedaży Usług turystycznych w danym PIMie, po terminie 14 dni od zawieszenia sprzedaży.
6. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązania określonego w §3 ust. 3 niniejszej umowy dotyczącego wyłączności w sprzedaży usług turystycznych w PIM, Biuro zapłaci Partnerowi karę umowną w wysokości 50 000,00 zł.

7. Celem zabezpieczenia prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w szczególności realizacji płatności przysługującego Biuru wynagrodzenia oraz potencjalnych kar umownych przysługujących Biuru Partner wystawi weksel własny In blanco i wręczy go Biuru w momencie zawierania niniejszej umowy. Biuru przysługiwać będą uprawnienia z niniejszego weksla na zasadach i warunkach określonych w sporządzonej przez strony deklaracji wekslowej stanowiącej **Załącznik nr ...** do niniejszej umowy.

§ 9

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Niniejsza umowa może być w każdym czasie rozwiązana w drodze porozumienia stron.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za wypowiedzeniem na 3 miesiące naprzód, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Biuro może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do żądania zapłaty stosownych kar umownych określonych w §8 niniejszej umowy, w przypadku:
 - 1) powstania po stronie Partnera zaległości w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1. pkt 1) lub 2) lub 3) niniejszej umowy za co najmniej 1 (słownie: jeden) okres rozliczeniowy;
 - 2) gdy Partner zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze;
 - 3) gdy Partner ograniczył ofertę swoich usług turystycznych poniżej oferty określonej w §2 ust. 4 niniejszej umowy lub doszło do ograniczenia oferty jego usług poniżej oferty w warunkach określonych w §2 ust. 5 a Partner w terminie 1 miesiąca nie uzupełnił w sposób zaakceptowany przez Biuro swojej oferty;
 - 4) gdy Partner wykonuje niniejszą umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu jej realizacji pomimo wezwania go do tego przez Biuro w terminie określonym w tym wezwaniu, jednak nie krótszym niż 7 dni;
 - 5) jeżeli Partner złoży Biuru fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy;
 - 6) gdy Partner z przyczyn leżących po jego stronie nie zrealizuje więcej niż 10% sprzedanych za pośrednictwem Biura w danym miesiącu kalendarzowym usług turystycznych lub nie zostanie zrealizowanych więcej niż 30% Usług turystycznych sprzedanych za pośrednictwem Biura organizowanych przez osoby trzecie, a stanowiących część oferty Partnera;
 - 7) w przypadku naruszenia zobowiązania określonego §1 ust.4 niniejszej umowy;

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu

- 8) gdy Partner wykorzystuje Przedmiot Najmu określony w §5 ust. 1 w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy i nie zmienia sposobu jego wykorzystania niezwłocznie po wezwaniu go do tego przez Biuro.
5. Partner może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do żądania zapłaty stosownych kar umownych:
- 1) gdy którykolwiek z PIM odmawia z nieuzasadnionych przyczyn przyjęcia zgodnych z niniejszą umową materiałów promocyjnych Partnera, a sytuacja ta nie zostanie uregulowana przez Biuro po pisemnym wezwaniu Partnera w terminie określonym w tym wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni;
 - 3) niewywiązania się przez Biuro z obowiązków wskazanych w §6 ust 2, ust. 4 i ust. 7 , a Biuro nie zaniechało naruszenia w ciągu 7 dni od wezwaniu go do tego przez Partnera.
6. Osobami upoważnionymi ze strony Partnera do kontaktów z Biurem jest tel. adres e-mail:
7. Osobą upoważnioną ze strony Biura do kontaktów z Partnerem oraz odpowiedzialną za realizację i koordynację wykonania niniejszej umowy jest adres e-mail:
8. W przypadku uruchomienia przez Biuro w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nowego PIM, ewentualna sprzedaż usług turystycznych Partnera w nowopowstałym PIM uregulowana zostanie przez strony oddzielnym porozumieniem.
9. Partner akceptuje harmonogram pracy poszczególnych PIM określony w **Załączniku nr ...** do niniejszej umowy. Jednocześnie Strony ustalają, że Biuro w okresie obowiązywania niniejszej umowy przysługiwać będzie dodatkowo prawo do planowego ograniczenia czasu pracy poszczególnych PIM jak i całej sieci InfoKraków w wymiarze nie przekraczającym 4 dni dla każdego z punktów PIM w danym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek obciążeń na rzecz Partnera z tego tytułu, wymienionych w **Załączniku nr ...**
10. Biuro zobowiązuje się do odpowiednio wczesnego, nie później niż na 2 dni przed planowanym ograniczeniem pracy PIM, o którym mowa w ust. 9 informowania Partnera o zaistniałej potrzebie oraz przyczynach jej powstania.
11. Biuro zastrzega sobie możliwość zamknięcia na 1 miesiąc 1 PIM w miesiącach listopad, grudzień, styczeń lub luty w każdym roku obowiązywania umowy, w celu przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych. Partner zostanie o tym poinformowany przez Biuro nie później niż na 1 miesiąc przed zamknięciem PIM. W przypadku wyłączenia następujących PIM: Szpitalna, Sukiennice, św.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu

Jana 2, Pawilon Wyspiańskiego na 1 miesiąc ze sprzedaży stały czynsz płacony przez Partnera dla Biura ulega obniżeniu o 4 tysięcy złotych netto. W przypadku wyłączenia następujących PIM: Zgody 7, MPL Balice, Powiśle 11, Józefa 7 na 1 miesiąc ze sprzedaży, stały czynsz płacony przez Partnera dla Biura ulega obniżeniu o 2 tysiące złotych netto. Okresowe obniżenie czynszu stałego nie dotyczy wyłączenia PIM zlokalizowanego w Centrum Kongresowym ICE Kraków ani PIM na os. Zgody 7.

12. W przypadku zaistnienia konieczności stałego zamknięcia któregokolwiek z PIM, Strony zobowiązują się do renegocjacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 11

1. Strony postanawiają, że treść niniejszej umowy jest objęta tajemnicą w stosunku do osób trzecich i nie może być ujawniona bez pisemnej zgody drugiej Strony. Zastrzeżenie to dotyczy również wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Nie stanowi naruszenia powyższych postanowień przekazanie odpowiedniemu podmiotowi informacji wymaganych przepisami prawa a mających związek z niniejszą umową.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu

2. Biuro nie wyraża zgody na zmianę osoby uprawnionej i zobowiązanej z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy dla siedziby Biura.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Biura, jeden dla Partnera.

Za Biuro:

Za Partnera:

Załączniki:

- Załącznik nr ... – Oferta Usług turystycznych Partnera
- Załącznik nr ... – Lista PIM z harmonogramem pracy
- Załącznik nr ... – Regulamin Przedmiotu najmu
- Załącznik nr ... – Wynagrodzenie dodatkowe Biura
- Załącznik nr ... – Odliczenia od wynagrodzenia Biura
- Załącznik nr ... – Deklaracja wekslowa
- Załącznik nr ... – Kopie dokumentów Partnera