

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

Regulamin postępowania prowadzonego w trybie konkursu pisemnego na:

WYNAJEM ZEWNĘTRZNEJ POWIERZCHNI PRZY CENTRUM OBSŁUGI RUCHU TURYSTYCZNEGO PRZY UL. POWIŚLE W KRAKOWIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem przetargu jest **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, 354-25-00 012354-25-01, e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktu w ramach niniejszego postępowania jest: Piotr Krążała, tel. 513099614, e-mail: pkrazala@biurofestiwalowe.pl
3. Z zastrzeżeniem punktu 3.2, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje mogą przekazywane być **elektronicznie, faksem lub pisemnie** na adres Organizatora wskazany w pkt 1.1. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub elektronicznie każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przetarg organizowany jest na podstawie art. 70 ¹ i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).

2. PRZEDMIOT NAJMU

1. Przedmiotem postępowania jest wynajem zewnętrznej powierzchni przy Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego przy ul. Powiśle 11 w Krakowie, zwanego dalej: „CORT”, według poniżej specyfikacji:
 - wynajem zewnętrznej powierzchni przy Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego przy ul. Powiśle 11 w Krakowie, w obrębie Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego przy ul. Powiśle 11 znajduje się utwardzany, położony przy wejściu do budynku teren o powierzchni 2m² zwany dalej: „Przedmiotem najmu”. Nie dopuszcza się wynajmu części Przedmiotu najmu. Szczegóły opis przedmiotu najmu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - Przedmiot najmu przeznaczony jest na prowadzenie działalności usługowej: postawienie bankomatu. Po stronie najemcy leży uprzednie pozyskanie wszelkich wymaganych prawem zgód i upoważnień do prowadzenia działalności w Przedmiocie najmu.
2. Istnieje możliwość zapoznania się z przedmiotem najmu codziennie w godzinach od 9:00 do 16:00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z osobą wskazaną w ust. 1.2 niniejszego Regulaminu.

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

3. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony – do dnia 31 października 2020 r.

3. WYMAGANIA

- 1. Ofertę składa się w formie pisemnej.** Każdy oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
- Ofertę może złożyć każdy podmiot, który w Przedmiocie najmu zobowiąże się do prowadzenia działalności usługowej polegającej na utrzymaniu bankomatu. Nie dopuszcza się prowadzenia w Przedmiocie najmu innego rodzaju działalności. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty i wykluczenia z postępowania oferenta deklarującego prowadzenie działalności innej niż określona w zdaniu pierwszym.
- 3. Podmiot składający ofertę w niniejszym postępowaniu nie może zalegać z płatnościami na rzecz Organizatora z jakiegokolwiek tytułu.**
- 4. Minimalna miesięczna wysokość zaproponowanego czynszu wynosi – 800,00 zł netto za miesiąc za Przedmiot najmu, plus należny podatek VAT.**
- 5. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:**
 - 1) FORMULARZ OFERTY** – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz podpisany przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione/ do reprezentowania oferenta;
 - 2) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY FORMĘ PRAWNĄ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI** (nie dotyczy podmiotów prowadzących działalność w oparciu o wpis do KRS lub CEIDG), w przypadku spółki cywilnej, umowę spółki.
 - 3) PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentowania oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca podmiot w przedmiotowym postępowaniu nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu (*dokument składany jeżeli dotyczy*);
 - 4) OŚWIADCZENIE** oferenta o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Organizatora z jakiegokolwiek tytułu na dzień złożenia oferty;
6. Organizator może wezwać oferentów, którzy nie złożyli dokumentów, o których mowa w ust. 3.5 lub złożyli je z błędami, do uzupełnienia w

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

wyznaczonym terminie złożonej oferty. Z postępowania zostaną odrzucone oferty nieuzupełnione lub uzupełnione z błędami.

4. SPOSÓB OCENY OFERTY I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3.6, nie będą oceniane oferty nie spełniające wymagań, o których mowa w ust. 3.1 - 3.5, a oferenci którzy je złożyli zostaną wykluczeni z postępowania.

3. Kryterium oceny ofert: cena – 100%

Wszystkie złożone oferty będą podlegały ocenie w kategorii cena:

Oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie wysokość kwoty czynszu netto za 1 miesiąc korzystania z Przedmiotu najmu. Minimalna wysokość miesięcznej kwoty czynszu netto za stoisko Przedmiotu najmu ustalona zostaje w wysokości 800 zł netto.

*Za każde 100 zł oferowanej kwoty czynszu ponad minimalną wysokość czynszu, Oferent otrzyma **1 pkt** w przedmiotowej kategorii. W powyższej kategorii oferta uzyskać może **maksymalnie 10 pkt**. Wskazana przez Oferenta kwota czynszu nie obejmuje opłat dodatkowych, niezależnych od Organizatora, które ponosić będzie wybrany Oferent w związku z zapewnieniem ochrony, dostawą energii elektrycznej.*

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą ceną. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych niż w te, które zaproponowali w ofercie.

5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

Nazwa i adres Oferenta (ewentualnie pieczęć)
Krakowskie Biuro Festiwalowe
ul. Wygrana 2
30-311 Kraków
WYNAJEM POWIERZCHNI przy CENTRUM OBSŁUGI
RUCHU TURYSTYCZNEGO PRZY UL. POWIŚLE 11 W
KRAKOWIE
DP-011-37/2018

3. Termin i miejsce składania ofert : **do dnia 16 lipca roku 2018 r. (poniedziałek) do godz. 12:00**, w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, parter. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8.30 – 16.30. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.07.2018 r. o godz. 12:30 (posiedzenie niejawne).
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom określonym w niniejszych wymaganiach, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
7. Wycofania dokonuje się na wniosek oferenta, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem).

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora oraz w jego siedzibie.
2. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Organizatora www.biurofestiwalowe.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.
3. O rozstrzygnięciu postępowania Organizator niezwłocznie poinformuje pisemnie wszystkich, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Organizatora i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
4. W sytuacji gdy wybrany oferent będzie się uchylać od zawarcia umowy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Organizator, bez przeprowadzania ponownej oceny złożonych ofert, będzie mógł wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

5. Oferent, biorący udział w niniejszym postępowaniu związany jest swoją ofertą w terminie do 30 dni od dnia przekazania mu przez Organizatora informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Organizator zastrzega możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków udziału w niniejszym postępowaniu, a także w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności – zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania. W takiej sytuacji oferentom nie przysługują w stosunku do Organizatora jakiegokolwiek roszczenia.

Lista załączników:

- 1)** Szczegółowy opis przedmiotu najmu;
- 2)** Formularz oferty;
- 3)** Istotne postanowienia umowy najmu;

Powyższe załączniki stanowią integralną część regulaminu.

Kraków, dnia 9.07.2018 r.

Dyrektor Krakowskiego Biura Festiwalowego