

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

Regulamin postępowania prowadzonego w trybie konkursu pisemnego na:

WYNAJEM ZEWNĘTRZNEJ POWIERZCHNI PRZY CENTRUM OBSŁUGI RUCHU TURYSTYCZNEGO PRZY UL. POWIŚLE W KRAKOWIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem przetargu jest **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, 354-25-00 012354-25-01, e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktu w ramach niniejszego postępowania jest: Piotr Krążała, tel. 513099614, e-mail: pkrazala@biurofestiwalowe.pl
3. Z zastrzeżeniem punktu 3.2, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje mogą przekazywane być **elektronicznie, faksem lub pisemnie** na adres Organizatora wskazany w pkt 1.1. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub elektronicznie każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przetarg organizowany jest na podstawie art. 70¹ i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

2. PRZEDMIOT NAJMU

1. Przedmiotem postępowania jest wynajem zewnętrznej powierzchni przy Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego przy ul. Powiśle 11 w Krakowie, zwanego dalej: „CORT”, według poniżej specyfikacji:
 - wynajem zewnętrznej powierzchni przy Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego przy ul. Powiśle 11 w Krakowie, w obrębie Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego przy ul. Powiśle 11 znajduje się utwardzony, położony pomiędzy górnym a dolnym ciągiem schodów, o wymiarach 2 m², zwany dalej: „Przedmiotem najmu”. Nie dopuszcza się wynajmu części Przedmiotu najmu. Szczegóły opis przedmiotu najmu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - Przedmiot najmu przeznaczony jest na prowadzenie działalności handlowej lub usługowej **z wyłączeniem usług z zakresu sprzedaży wycieczek oraz usług gastronomicznych**. Po stronie najemcy leży uprzednie pozyskanie wszelkich wymaganych prawem zgód i upoważnień do prowadzenia działalności w Przedmiocie najmu.

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

2. Istnieje możliwość zapoznania się z przedmiotem najmu codziennie w godzinach od 9:00 do 16:00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z osobą wskazaną w ust. 1.2 niniejszego Regulaminu.
3. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony – do dnia 30 czerwca 2020 r.

3. WYMAGANIA

1. **Ofertę składa się w formie pisemnej.** Każdy oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Ofertę może złożyć każdy podmiot, który w Przedmiocie najmu zobowiąże się do prowadzenia działalności handlowej lub usługowej, w związanej z Krakowem lub regionem. Nie dopuszcza się prowadzenia w Przedmiocie najmu działalności związanej ze sprzedażą wycieczek czy też świadczenia usług gastronomicznych. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty i wykluczenia z postępowania oferenta deklarującego prowadzenie działalności, określonej w zdaniu poprzedzającym jak również działalności zwyczajowo nieskierowanej do turystów i mieszkańców Krakowa.
3. Ofertę w niniejszym przetargu może złożyć wyłącznie podmiot prowadzący co najmniej przez 1 rok do chwili złożenia oferty działalność gospodarczą zbliżoną w swym zakresie do deklarowanej działalności, jaką wykonywać zamierza w Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego.
4. **Podmiot składający ofertę w niniejszym postępowaniu nie może zalegać z płatnościami na rzecz Organizatora z jakiegokolwiek tytułu.**
5. **Minimalna miesięczna wysokość zaproponowanego czynszu wynosi – 450,00 zł netto za miesiąc za Przedmiot najmu, plus należny podatek VAT.**
6. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:
 - 1) **FORMULARZ OFERTY** – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz podpisany przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione/ do reprezentowania oferenta;
 - 2) **ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU ALBO INFORMACJĘ Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Dopuszcza się wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk zaświadczenia o wpisie do CEIDG, wygenerowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

- 3) PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentowania oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca podmiot w przedmiotowym postępowaniu nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu (*dokument składany jeżeli dotyczy*);
- 4) OŚWIADCZENIE** oferenta o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Organizatora z jakiegokolwiek tytułu na dzień złożenia oferty;
- 5) KONCEPCJĘ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI, KTÓRA BĘDZIE PROWADZONA W PRZEDMIOCIE NAJMU**, na potrzeby oceny złożonych ofert w Kategorii II wskazanej w ust. 4.3. pkt 1 niniejszego Regulaminu;
- 7.** Organizator może wezwać oferentów, którzy nie złożyli dokumentów, o których mowa w ust. 3.6 lub złożyli je z błędami, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie złożonej oferty. Z postępowania zostaną odrzucone oferty nieuzupełnione lub uzupełnione z błędami.

4. SPOSÓB OCENY OFERTY I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.
- 2.** Z zastrzeżeniem ust. 3.7, nie będą oceniane oferty nie spełniające wymagań, o których mowa w ust. 3.1 - 3.6, a oferenci którzy je złożyli zostaną wykluczeni z postępowania.

3. Kryterium oceny ofert:

1) Ocena według przedstawionych poniżej kryteriów i zasad oceny:

Wszystkie złożone oferty będą podlegały ocenie w 3 kategoriach.

Kategorie, według których oceniane będą oferty:

Kategoria I – wygląd stoiska i asortyment

Należy przedstawić koncepcję wyglądu stoiska i sposobu prezentacji asortymentu.

*Punktowane będą tylko oferty oferujące asortyment spożywczy związany z Krakowem. Złożona oferta może otrzymać **od 0 do 10 pkt** w przedmiotowej kategorii.*

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

Kategoria II – doświadczenie w prowadzeniu działalności o zbliżonym charakterze do zamierzonej w Przedmiocie najmu oraz jej rozpoznawalność/popularność wśród konsumentów

Należy złożyć oświadczenie (Formularz oferty – Załącznik nr 2) o prowadzeniu uprzednio działalności gospodarczej o zbliżonym charakterze wskazujące okres jej prowadzenia oraz przedłożyć ewentualną dokumentację obrazującą oddźwięk medialny/społeczny, ewentualne publikacje, nagrody w temacie prowadzonej dotychczas działalności gospodarczej Oferenta, oświadczenie o ilości zatrudnianych osób.

*Przy ustalaniu oceny punktowej w przedmiotowej kategorii, pod uwagę brane będą doświadczenie – okres prowadzenia działalności gospodarczej zbliżonej do zamierzonej w Przedmiocie najmu. Złożona oferta może otrzymać **od 0 do 10 pkt** w przedmiotowej kategorii.*

- za prowadzenie działalności gospodarczej przez okres do 1 roku oferent uzyskuje 3 pkt, za zatrudnienie 1 dodatkowego etatu oferent otrzymuje 4 pkt;
- za prowadzenie działalności gospodarczej powyżej 1 roku do 3 lat, oferent może uzyskać maksymalnie 8 pkt (samozatrudnienie - 5 pkt, jeden dodatkowy etat - 6 pkt, dwa dodatkowe etaty 7 pkt, co najmniej trzy etaty 8 pkt);
- za prowadzenie działalności gospodarczej powyżej 3 lat oferent może uzyskać maksymalnie 10 punktów (samozatrudnienie lub ewentualnie jeden etat- 9 pkt, co najmniej dwa dodatkowe etaty – 10 pkt).

Kategoria III – cena

Oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie wysokość kwoty czynszu netto za 1 miesiąc korzystania z Przedmiotu najmu za stoisko. Minimalna wysokość miesięcznej kwoty czynszu netto za stoisko Przedmiotu najmu ustalona zostaje w wysokości 450 zł netto.

*Za każde 20 zł oferowanej kwoty czynszu ponad minimalną wysokość czynszu, Oferent otrzyma **1 pkt** w przedmiotowej kategorii. W powyższej kategorii oferta uzyskać może **maksymalnie 10 pkt**. Wskazana przez Oferenta kwota czynszu nie obejmuje opłat dodatkowych, niezależnych od Organizatora, które ponosić będzie wybrany Oferent w związku z dostawą centralnego ogrzewania do Przedmiotu najmu, wywozem nieczystości stałych, zapewnieniem ochrony oraz usług sprzątnia, dostawą energii elektrycznej i poborem zimnej wody wraz z odprowadzeniem nieczystości.*

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

- 2) **Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie wymagania, o których mowa w punktach ust. 3 – 4 Regulaminu, z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, liczonych jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych czterech kategoriach. W przypadku gdyby w wyniku oceny złożonych w przedmiotowym postępowaniu ofert dwie lub więcej ofert uzyskało jednakową, najwyższą liczbę punktów, za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, w której zaoferowano najwyższą kwotę czynszu. Jeżeli pomimo tego w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że Oferenci zaoferowali jednakową kwotę czynszu, Organizator wezwie tych Oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych w zakresie Kategorii III – cena. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych niż w te, które zaproponowali w ofercie.**

5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Oferenta (ewentualnie pieczęć)

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2

30-311 Kraków

**WYNAJEM POWIERZCHNI W CENTRUM OBSŁUGI RUCHU
TURYSTYCZNEGO PRZY UL. POWIŚLE 11 W KRAKOWIE**

DP-011-32/2018

3. Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 1 czerwca roku 2018 r. (piątek) do godz. 14:00**, w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, parter. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8.30 – 16.30. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 1.06.2018 r. o godz. 14:30** (posiedzenie niejawne).
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom określonym w niniejszych

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 - 01
e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, http://www.biurofestiwalowe.pl

wymaganiach, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.

7. Wycofania dokonuje się na wniosek oferenta, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem).

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora oraz w jego siedzibie.
2. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Organizatora www.biurofestiwalowe.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.
3. O rozstrzygnięciu postępowania Organizator niezwłocznie poinformuje pisemnie wszystkich, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Organizatora i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
4. W sytuacji gdy wybrany oferent będzie się uchylać od zawarcia umowy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Organizator, bez przeprowadzania ponownej oceny złożonych ofert, będzie mógł wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
5. Oferent, biorący udział w niniejszym postępowaniu związany jest swoją ofertą w terminie do 30 dni od dnia przekazania mu przez Organizatora informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Organizator zastrzega możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków udziału w niniejszym postępowaniu, a także w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności – zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania. W takiej sytuacji oferentom nie przysługują w stosunku do Organizatora jakiegokolwiek roszczenia.

Lista załączników:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu najmu;
- 2) Formularz oferty;
- 3) Istotne postanowienia umowy najmu;

Powyższe załączniki stanowią integralną część regulaminu.

Kraków, dnia 29.5.2018 r.

Dyrektor Krakowskiego Biura Festiwalowego