

**REGULAMIN
ROZLICZANIA OPŁATY RYCZŁOWEJ PONOSZONEJ PRZEZ NAJEMCÓW
CENTRUM OBSŁUGI RUCHU TURYSTYCZNEGO „POWIŚLE”**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin dotyczy wszystkich Najemców Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego Powiśle.
2. W skład rozliczanej opłaty ryczałtowej wchodzi koszty ponoszone przez wynajmującego w skład, których wchodzi: koszty energii elektrycznej, koszty dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków, koszty sprzątania, koszty fizycznej ochrony obiektu, koszty wywozu nieczystości komunalnych stałych.
3. Rozliczanie kosztów dostawy mediów dokonuje się odrębnie dla każdego Najemcy CORT Powiśle, co najmniej raz na pół roku.
4. Koszt centralnego ogrzewania obiektu zostaje pokryty poprzez koszt zużycia energii elektrycznej w obiekcie w związku wykonaniem w obiekcie ogrzewania elektrycznego.

ROZLICZANIE KOSZTÓW DOSTAWY WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

1. Regulamin dotyczy wszystkich użytkowników obiektu wyposażonego w instalację wodno – kanalizacyjną.
2. Rzeczywiste koszty obciążające budynek w stosunku do poszczególnych najemców rozliczane będą co najmniej raz na pół roku.
3. Wynajmujący ponosi 5% całości kosztów dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków z obiektu wynikających z zużycia wody do celów sprzątania obiektu, podlewania roślinności, korzystania przez pracowników wynajmującego z wody. W okresie od kwietnia do listopada wynajmujący ponosi 15 % całości kosztów.
4. najemcy stoisk sprzedażowych ponoszą miesięcznie koszt dostawy wody i odprowadzenie ścieków wg następującego wzoru:
$$\text{stawka} = 3\text{m}^3 \times \text{obowiązująca stawka MPWiK w Krakowie za } 1\text{ m}^3$$
5. najemca toalet publicznych ponosi 60% pozostałych kosztów dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków.
6. najemca baru ponosi 40% pozostałych kosztów dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków.

ROZLICZANIE KOSZTÓW WYWOZU NIECZYSTOŚCI KOMUNALNYCH STAŁYCH

1. Regulamin dotyczy wszystkich użytkowników obiektu.
2. Koszty zostały określone ze względu na rodzaj prowadzone działalności w obiekcie.
3. Najemcy stoisk sprzedażowych, toalet oraz przestrzeni gastronomicznej ponoszą miesięczny koszt proporcjonalnie do wynajmowanej powierzchni. Koszt ten może ulec proporcjonalnie zmianie jedynie w przypadku zmiany Uchwała Rady Miasta Krakowa w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki takiej opłaty.

ROZLICZENIE KOSZTÓW DOSTAWY I SPRZEDAŻY ENERGII ELEKTRYCZNEJ

1. Regulamin dotyczy wszystkich użytkowników obiektu wyposażonego w instalację elektryczną.
2. Najemca toalet oraz najemca baru rozliczany jest na podstawie subliczników energii elektrycznej zamontowanych w obiekcie według następującego wzoru:
stawka = zużycie x cena za 1 kWh
3. pozostali najemcy rozliczani są na podstawie następującego wzoru:
stawka = powierzchnia najmowana x (miesięczny koszt energii elektrycznej - koszt wyliczony na podstawie odczytów z subliczników) / powierzchnię użytkową budynku.

ROZLICZENIE KOSZTÓW SPRZĄTANIA OBIEKTU

1. Regulamin dotyczy wszystkich użytkowników obiektu z wyjątkiem najemcy toalet publicznych.
2. Najemca toalet publicznych utrzymuje czystość w toaletach publicznych we własnym zakresie.
3. Pozostali najemcy ponoszą koszty wynikające ze sprzątnięcia obiektu według następującego wzoru:
stawka= powierzchnia najmowana x miesięczny koszt / powierzchnię użytkową obiektu

ROZLICZENIE KOSZTÓW OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTU

1. regulamin dotyczy wszystkich użytkowników obiektu.
2. najemcy solidarni ponoszą koszty ochrony w stosunku do powierzchni będącej przedmiotem najmu.
3. wszyscy najemcy rozliczani są według następującego wzoru:
stawka = powierzchnia najmowana x miesięczny koszt /powierzchnia użytkowa obiektu.



Robert Rozciecha

Zastępca Dyrektora
ds. Wykonawczych

