

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25
- 01

e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

**Regulamin postępowania prowadzonego w trybie przetargu
pisemnego na:**

„wyłonienie Partnera dla Krakowa”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem przetargu jest **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, 354-25-00 012354-25-01 , e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktu w ramach niniejszego postępowania jest:
Zuzanna Nikiel-Warchoł, tel. 882 167 122, e-mail: zwarchol@biurofestiwalowe.pl
3. Z zastrzeżeniem punktu 3.2, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje mogą przekazywane być **elektronicznie, faksem lub pisemnie** na adres Organizatora wskazany w pkt 1.1. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub elektronicznie każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przetarg organizowany jest na podstawie art. 70 ¹ i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U z 2017 r., poz. 459).

2. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem postępowania jest pozyskanie strategicznego sponsora Krakowskiego Biura Festiwalowego, któremu zostanie przyznany prestiżowy tytuł „Partnera dla Krakowa”. Organizator oferuje ekskluzywny pakiet świadczeń sponsorskich, których specyfikacja szczegółowa została określona w **Załączniku nr 1 do Regulaminu**.
2. Umowa sponsorska zostanie zawarta na czas oznaczony – 3 lat. Istotne postanowienia umowy sponsorskiej określa **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.

3. WYMAGANIA

1. **Ofertę składa się w formie pisemnej.** Każdy oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Ofertę może złożyć każdy podmiot gospodarczy, który cieszy się ugruntowaną, renomowaną pozycją na rynku, którego produkty odznaczają się wysoką jakością oraz pozytywnym odbiorem wśród klientów, zaś jego marka jest rozpoznawalna w branży jako synonim profesjonalizmu i rzetelności.
3. Ofertę w niniejszym przetargu może złożyć wyłącznie podmiot prowadzący działalność gospodarczą co najmniej przez 10 lat licząc wstecz od dnia złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25
- 01

e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

-
4. **Podmiot składający ofertę w niniejszym postępowaniu nie może zalegać z płatnościami na rzecz Organizatora z jakiegokolwiek tytułu.**
 5. **Minimalne wynagrodzenie na rzecz Organizatora z tytułu świadczeń sponsorskich realizowanych na rzecz Partnera dla Krakowa wynosi łącznie 1 milion złotych (słownie: jeden milion złotych i zero groszy) plus należny podatek VAT za cały okres obowiązywania umowy. Organizator dopuszcza możliwość rozliczenia barterowego w zakresie nie przekraczającym 30 % wartości netto zaoferowanej przez Oferenta ceny.**
 6. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:
 - 1) **FORMULARZ OFERTY** – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Regulaminu** oraz podpisany przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione/ do reprezentowania oferenta;
 - 2) **AKTUALNY WYDRUK Z CENTRALNEJ INFORMACJI KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO LUB WYDRUK ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** - wygenerowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentowania Oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca podmiot w przedmiotowym postępowaniu nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu (dokument składany jeżeli dotyczy);
 - 4) **OŚWIADCZENIE** oferenta o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Organizatora z jakiegokolwiek tytułu na dzień złożenia oferty;
 - 5) **MATERIAŁY POTWIERDZAJĄCE:** wysoką jakość świadczonych usług, renomę na rynku, znaczącą pozycję w branży, pozytywny wizerunek wśród klientów, szeroki zasięg oddziaływania, wspieranie wydarzeń kulturalnych lub z pogranicza kultury, na potrzeby oceny złożonych ofert w Kategorii II wskazanej w pkt 4.3.II niniejszego Regulaminu;
 7. Organizator może wezwać oferentów, którzy nie złożyli dokumentów, o których mowa w pkt 3.6 Regulaminu lub złożyli je z błędami, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie złożonej oferty. Z postępowania zostaną odrzucone oferty nieuzupełnione lub uzupełnione z błędami.

4. SPOSÓB OCENY OFERTY I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 – 00, fax.: +(48 12) 354 – 25 – 01

e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

-
1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.
 2. Z zastrzeżeniem pkt 3.7, nie będą oceniane oferty nie spełniające wymagań, o których mowa w pkt 3.1 - 3.6, a oferenci którzy je złożyli zostaną wykluczeni z postępowania.

3. Kryterium oceny ofert:

- I. **Cena – 70 %**
- II. **RENOMA (rozpoznawalność marki, wysoka jakość świadczonych usług, pozytywny wizerunek wśród klientów, szeroki zasięg oddziaływania, zaangażowanie w wydarzenia kulturalne i z pogranicza kultury) – 30%**

gdzie:

1% odpowiada 1 punktowi, zaś 100% odpowiada 100 punktom

Kryterium Cena:

Oferta z najwyższą ceną otrzyma 70 punktów

Wartość punktowa pozostałych ofert obliczona będzie według wzoru:

Cena badanej oferty = (cena oferty badanej/cena oferty z najwyższą kwotą) x 70 punktów

Kryterium RENOMA:

Oferta z najwyższą renomą otrzyma 30 punktów

Wartość punktowa pozostałych ofert obliczona będzie według wzoru:

Wartość RENOMA = (renomą badanej oferty w skali pkt/renomą oferty najwyższej w skali pkt) x 30 punktów

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie wymagania, o których mowa w pkt 3 – 4 Regulaminu, z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, liczonych jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kategoriach. W przypadku gdyby w wyniku oceny złożonych w przedmiotowym postępowaniu ofert dwie lub więcej ofert uzyskało jednakową, najwyższą liczbę punktów, za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, w której zaoferowano najwyższą cenę. Jeżeli pomimo tego w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że Oferenci zaoferowali jednakową cenę, Organizator wezwie tych oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych w zakresie cena. oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych niż w te, które zaproponowali w ofercie.

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25
- 01

e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

<p style="text-align: center;">Nazwa i adres Oferenta (ewentualnie pieczęć) Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2 30–311 Kraków <u>Partner dla Krakowa</u></p> <p style="text-align: center;">DP-011-10/2017</p>

3. Termin i miejsce składania ofert : **do dnia 31 maja roku 2017 roku (środa) do godz. 12:00**, w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, parter. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8.30 – 16.30. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w dniu 31 maja 2017 roku o godz. 12:30 (posiedzenie niejawne).
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom określonym w niniejszych wymaganiach, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
7. Wycofania dokonuje się na wniosek oferenta, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem).

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora oraz w jego siedzibie.
2. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Organizatora www.biurofestiwalowe.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.
3. O rozstrzygnięciu postępowania Organizator niezwłocznie poinformuje pisemnie wszystkich, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Organizatora i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2, 30 – 311 Kraków, tel.: +(48 12) 354 – 25 - 00, fax.: +(48 12) 354 – 25
- 01

e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, <http://www.biurofestiwalowe.pl>

-
4. Oferent, którego oferta została oceniona za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do niezwłocznego przystąpienia do negocjacji z Organizatorem w celu zawarcia umowy sponsorskiej, z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy sponsorskiej określonych w **Załączniku nr 2 do Regulaminu**.
 5. W sytuacji gdy wybrany oferent będzie się uchylać od przystąpienia do negocjacji lub od zawarcia umowy, w terminie do 4 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia wezwania go do przystąpienia do negocjacji lub do zawarcia umowy, Organizator, bez przeprowadzania ponownej oceny złożonych ofert, będzie mógł wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert. W takim wypadku uznaje się, że Oferent odstąpił od negocjacji lub od zawarcia umowy sponsorskiej.
 6. Oferent, biorący udział w niniejszym postępowaniu związany jest swoją ofertą w terminie do 21 dni od dnia publikacji przez Organizatora informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
 7. Organizator zastrzega możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków udziału w niniejszym postępowaniu, a także w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności – zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania. W takiej sytuacji oferentom nie przysługują w stosunku do Organizatora jakiegokolwiek roszczenia.

Lista załączników:

- 1)** Specyfikacja świadczeń sponsorskich;
- 2)** Istotne postanowienia umowy sponsorskiej;
- 3)** Formularz oferty;

Powyższe załączniki stanowią integralną część regulaminu.

Kraków, dnia 26 maja 2017 roku